

白田天主教小學家課政策

(一) 目的

1. 於課後促進和鞏固學生在課堂所學的知識。
2. 學生可以透過家課測試自己的學習進度，從而找出需要改善的地方。
3. 激發學生的思考，讓學生發展在家中獨立學習的能力，作為學校學習的延續。
4. 協助老師了解學生的學習情況，以調整教學進度及教學方法，並編排教學計劃。

(二) 基本方針

1. 老師因應學生的學習進度及能力而給予適量有效益的家課。
2. 中文、英文及數學三科每天均應有家課。
3. 家課的形式及種類多樣化，不應是機械式和着重抄寫的練習，而應包括各類有意義的活動，例如閱讀、蒐集資料、溫習和預習。
4. 老師會協調同班每天編定家課的份量。
5. 家課不應用作懲罰學生的手段，反而要考慮照顧不同程度的學生。

(三) 運作程序

1. 為方便學生抄寫每天的家課及讓家長了解家課的內容，已於學生家課冊列出「家課冊示例詳解」。
2. 小一至小三家長可透過互聯網閱讀孩子當天的家課，本校設網上家課冊瀏覽功能，以便家長指導孩子完成家課。(http://www.paktin.edu.hk)
3. 老師應清楚向學生說明完成每份家課的時間及方法。
4. 老師應適當地批改學生的家課，並作出適當的回饋，也應盡量輔助尚未完成家課的學生。
5. 學生如在家課有出色的表現，應加以讚揚，以發揮激勵的作用，並促使學生的學習得以達標。
6. 老師亦應給予具體清晰的建議可讓學生知道如何改善家課的表現及如何補救問題。
7. 班主任定期(例如每週一次)檢查家長或監護人有否簽閱家課冊。
8. 老師應跟進學生欠交家課的情況。若學生經常欠交，老師應及早通知家長，了解情況及共商對策。
9. 各級每天建議做家課之時間見下表，但實際完成時間會因各學生之能力不同而有所差異。

級班	時間
一、二、三年級	30 - 60
四、五、六年級	45 - 90

10. 各科家課種類參考：

- a. 中文：詞語、作業、課業、工作紙、補充、朗讀課文、書法(P3-6)、簽改評估卷、預習、自學/筆記、書法、網上學習等
- b. 英文：Worksheet、Writing、General English Booklet (GEB)、Workbook (WB)、Handwriting、General English、Penmanship、Dictation Corrections and Signature (Dict C and S)、Response Journals (RJ)、PLPR/W Worksheet (PLPR/W WS)、Home Reading etc
- c. 數學：作業、課業、工作紙、高階思維工作紙、課本等
- d. 常識：作業、課業、資料搜集冊、工作紙、專題設計等。
- e. 視覺藝術：資料搜集冊
- f. 音樂：資料搜集冊、工作紙
- g. 體育：做運動
- h. 普通話：拼音、讀、寫、聽、朗讀
- i. 資訊科技：電腦操作練習
- j. 其他：簽閱通告、家教會通告、交還圖書、請閱單張等。

(四) 修訂程序

本政策得按校方的行政需要或教育局的指引而隨時作出更改或修訂。