

學校名稱: 白田天主教小學 (所屬地區: 深水埗)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政架構及資訊管理與溝通及校舍管理的方面的效能。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none">1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通2. 促進屬校之間的交流3. 促進屬校老師之間的專業交流4. 協助屬校紀錄重要活動5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加	由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括： <ol style="list-style-type: none">1. 內聯網電郵2. 討論區3. 電子通告收發4. 活動紀錄5. 培訓課程報名6. 活動報名7. 提供招聘合約範本8. 提供服務合約範本	於津貼使用期內： <ol style="list-style-type: none">1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。	學校調撥\$50,000予辦學團體統籌執行該項目	計劃完結後，屬校將： <ul style="list-style-type: none">● 共同承擔系統保養、維護和數據● 中心租用的費用。繼續協助優化相關的守則和程序。● 探討其他文件電子化的可能性。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	<p>活動的程序</p> <p>6. 向屬校提供合約範本</p> <p>7. 減輕相關員工的行政工作</p>	<p>9. 訂購指定中央招標項目</p> <p>10. 行政管理資源共享</p> <p>11. 意見收集及統計系統</p> <p>其他專項功能如下：</p> <p>(甲) 數據收集及分析模組</p> <p>(乙) 教區學校招聘模組</p> <p>(丙) 教區學校資料管理模組</p>			
校舍管理	<p>1. 即時監控進入學校學生之體溫</p> <p>2. 加強學校防疫工作</p> <p>3. 減省檢查學生體溫的人力資源</p>	安裝紅外線體溫探測系統	80%或以上教職員同意體溫探測系統能減輕探測學生之體溫之工作及更準確探測學生之體溫	\$50,000	預計系統能於未來十年有效運作，十年內進行定期維修及保養。
資訊管理與溝通	家長及教師能即時於智能裝置上取得各項校園資訊，如電子通告	安裝家校通訊應用程式	透過即時訊息及群組通訊功能加強家校聯繫。	\$38,000	適時檢討及優化學校資訊的發放。
資訊管理與溝通	<p>1. 加強家校間之溝通，使家長更容易了解學校資訊</p> <p>2. 讓學生更方便瀏覽學校網頁，接收資訊及進行網上學習</p> <p>3. 加強對外宣</p>	設計學校網頁	<p>1. 更新網頁後，瀏覽人次有 20%升幅</p> <p>2. 80%或以上教職員同意更新網頁更能讓家長及學生了解學校資訊，讓學生更方便進行網上學習</p>	\$28,000	適時檢討及優化學校網頁資訊

	傳，方便外界人事了解學校				
財務管理	能協助學校處理學生收費事宜，透過電子化收費，減省人力物力，使老師能更專注教學工作	購入電子繳費管理系統	80%或以上教職員同意電子繳費管理系統能減輕教職員處理學生收費的工作，提高收費效率	\$36,000	適時檢討及優化收費程序
雲端寄存服務	發展一套穩定及具擴展性的方案，將可協助學校面對未來推動資訊科技教育及大量文件存檔的挑戰。	購入三年雲端寄存服務	80%或以上教職員同意把資料存放至雲端，免除學校管理伺服器的工作，另優化現行之存放系統才能有效支援計劃內不同的行政網絡平台。	\$48,000	
			總數	\$250,000	